

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №655
Приморского района Санкт-Петербурга**

Принято
Общим собранием
ГБОУ школы № 655
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2
«13» марта 2018г.

Утверждено
Приказ № 418/п
от «13» марта 2018г.
Директор ГБОУ школы № 655
Приморского района
Санкт-Петербурга
Сальгина И.А.



Учет мнения
совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1
«13» марта 2018г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников
отделения дошкольного образования детей и их родителей
(законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения – Отделения ДОД ГБОУ школы №655 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – отделение ДОД) и их родителей (законных представителей) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПин 2.4.1.3049-13), а также «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, Устава и других локальных актов ОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения

комфортного и безопасного пребывания детей в Отделении ДОД, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются общим собранием ОУ, директором ОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений (воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими работниками Отделения ДОД).

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Отделение ДОД и прекращаются с момента отчисления ребенка из отделения ДОД и регулируются договором между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников во всех группах Отделения ДОД, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ОУ, а также совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и согласовываются на заседании педагогического совета учреждения.

2. Режим работы Отделения ДОД и организация образовательного процесса

2.1. Режим работы Отделения ДОД и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется ОУ.

2.1.1. Отделение ДОД работает с 7.00 до 19.00 часов.

2.1.2.. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными особенностями воспитанников (воспитанников).

2.1.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.1.4. Отделение ДОД имеет право объединять группы, создавать дежурные группы в случае необходимости в периоды низкой наполняемости групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.

2.1.5. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе Образовательной программы дошкольного образования Отделения ДОД ГБОУ школы № 655. Рабочих программ воспитателей и годового плана работы Отделения ДОД.

3 2.2. Основу режима пребывания воспитанников в Отделении ДОД составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26).

2.3. Правила посещения ребенком детского сада:

2.3.1. Прием детей в Отделении ДОД осуществляется с 7.00 до 8.30. В случае опоздания ребенка его родители (законные представители) обязаны уведомить об этом воспитателя по телефону не позже 8.30.

2.3.2. Присутствие ребенка в Отделении ДОД ограничено временем работы детского сада: с 7.00 до 19.00, в выходные и праздничные дни детский сад не работает.

2.3.3. Родителям запрещается забирать ребенка из детского сада и приводить его в группу в течение дневного сна – с 13.00 до 15.00.

2.3.4. В случае длительного отсутствия ребенка в Отделении ДОД по каким-либо обстоятельствам родителям необходимо не менее чем за три дня написать заявление на имя директора ОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и уважительной причины отсутствия.

2.4. Образовательная деятельность в Отделении ДОД осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования Отделения ДОД ГБОУ школы № 655 Приморского района Санкт-Петербурга и ОУ. Обучение детей в Отделении ДОД осуществляется на русском языке.

2.5. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26). Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.6. Обучение в Отделении ДОД осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.8. В Отделении ДОД обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.9. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами Отделения ДОД в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26) с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

2.10. Предоставление Отделением ДОД дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ.

2.11. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической

и иной трудовой деятельности в Отделении ДОД не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3. Обеспечение безопасности воспитанников

3.1. Отделение ДОД обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»);
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Отделении ДОД в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Вход в помещение детского сада осуществляется посредством домофона. Родители (законные представители) обязаны сообщить человеку, ответившему им в домофон, в какую группу они идут и как зовут ребенка, за которым они пришли.

3.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передают ребенка только лично в руки воспитателя и обязаны расписаться в журнале. Воспитатели групп проводят ежедневный утренний прием детей, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, в период организации образовательной деятельности, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва освобождения воспитателя, так как воспитатель не имеет права прерывать образовательную деятельность, нарушая интересы других детей.

3.5. Забирая ребенка, родители (законные представители) должны обязательно подойти к воспитателю группы и расписаться в журнале.

Категорически запрещается:

- приход ребенка в Отделение ДОД и его уход без сопровождения родителей (законных представителей);
- педагогам отдавать детей посторонним лицам, несовершеннолетним лицам, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.6. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Отделения ДОД, то это может сделать их доверенное лицо, представленное заранее воспитателю. Данные доверенного лица, включая его паспортные данные, родители указывают в доверенности, написанной на имя директора ОУ.

3.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка, оставшегося без надзора, в 53 отдел полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

3.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

3.10. Запрещается въезд на территорию Отделения ДОД на личном автотранспорте или такси (оставлять личные машины на специально отведенном месте разрешается только спецтранспорту). При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным проход для людей, подъезд на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

3.11. Педагогам разрешается проводить беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.15 и вечером с 17.30 до 19.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.12. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОУ.

3.13. Родителям (законным представителям) категорически запрещаются любые противоправные действия, как в отношении своего ребенка, так и в отношении чужих детей, а именно: физическое наказание, угрозы, запугивание и пр. В целях сохранности психического здоровья воспитанников родители (законные представители) не имеют права делать замечания чужим детям, выяснять с ними какие-либо вопросы, касающиеся их поведения (об этом можно поговорить с воспитателем).

3.14. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Отделение ДОД острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), деньги, таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

3.15. Родители (законные представители) и педагоги Отделения ДОД обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

3.16. Воспитанникам запрещается приносить в Отделение ДОД любые продукты питания и напитки.

3.17. Воспитанникам Отделения ДОД запрещается приносить в учреждение мобильные телефоны.

3.18. Родителям не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы Отделение ДОД ответственности не несет.

3.19. Во избежание случаев травматизма категорически запрещается ношение детьми на шею крестиков и украшений, закрепленных на цепочке, шнурке, нити и пр.

3.20. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада.

3.21. В помещении и на территории Отделения ДОД запрещено курение.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медсестрой.

4.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и старшую медсестру, предъявив в данном случае медицинское заключение.

4.4. Всем сотрудникам Отделения ДОД и родителем (законным представителем) запрещено давать ребенку какие-либо лекарства в период его пребывания в Отделении ДОД; ребенку также запрещается самостоятельно принимать лекарственные средства.

4.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Отделение ДОД только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными

4.6. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в Отделение ДОД здоровым, а так же информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.7. Детская мебель, оборудование помещений Отделения ДОД и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»).

4.8. В Отделении ДОД используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

4.9. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

5. Организация питания воспитанников.

5.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Отделении ДОД осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ОУ.

5.2. Отделение ДОД обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

5.3. Питание воспитанников в Отделении ДОД организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным директором ОУ рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.4. Воспитанники получают 4-разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник. Режим питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы Отделения ДОД. Отделение ДОД обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию воспитанников для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

5.5. В Отделении ДОД организуется питьевой режим для воспитанников. Питьевая вода по качеству и безопасности отвечает требованиям к питьевой воде. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

5.6. Контроль организации и качества питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация Отделения ДОД и медицинский персонал.

6. Внешний вид и одежда воспитанника.

6.1. Воспитанника необходимо приводить в Отделение ДОД в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). У ребёнка должны быть подстриженные ногти; аккуратная причёска; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.2. Родители должны следить за исправностью застёжек (молний), наличием пуговиц на одежде, не допускается рваная и неудобная для одевания одежда.

6.3. Если внешний вид воспитанника неопрятен, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Отделении ДОД родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- не менее двух комплектов сменного белья.
мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки;
девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой.
в теплое время - носки, гольфы.
по необходимости можно иметь пижаму для сна.

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов, спортивная обувь на светлой подошве;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

6.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

6.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить ребенка запасной одеждой (верхняя одежда, варежки, колготки, штаны и т.д.), специальным непромокаемым плащом или зонтиком.

6.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение перчаток вместо варежек.

7. Самостоятельная деятельность детей и пребывание ребёнка на свежем воздухе.

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 - 4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

7.2. Администрация Отделения ДОД оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.5. Родители могут - по приглашению администрации Отделения ДОД присутствовать на праздничных утренниках и других массовых мероприятиях, при этом родители обязаны снять уличную одежду и иметь сменную обувь. Родители должны отключить на время мероприятий мобильные телефоны. Видеосъемку или фотографирование осуществлять только с согласия администрации. Запрещается ходить по залу в период проведения мероприятия, отвлекать детей.

7.6. В Отделении ДОД отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать других детей в детском саду любыми продуктами, привлекать к празднованию дня рождения ребенка посторонних лиц (артистов).

8. Права воспитанников.

8.1. Отделение ДОД реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

8.2. Воспитанники Отделения ДОД, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Отделении ДОД образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Отделении ДОД объектами культуры и спорта в установленном порядке в соответствии с Уставом ОУ.

9. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

9.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам Отделения ДОД не применяются. Применение мер физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Отделения ДОД не допускается.

9.2. Дисциплина в Отделении ДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

9.3. Поощрение воспитанников Отделения ДОД за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в Отделении ДОД образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей

10. Сотрудничество.

10.1. Родители взаимодействуют с сотрудниками Отделения ДОД по всем вопросам воспитания и развития ребёнка. Работники Отделения ДОД оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в освоении образовательной программы дошкольного образования.

10.2. Родители обязаны обеспечить максимальную явку воспитанника в Отделение ДОД в период учебного года с 01 сентября по 31 мая.

10.3. Педагоги, администрация Отделения ДОД обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.4. Родители (законные представители) должны получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

10.5. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, знакомиться с Образовательной программой дошкольного образования Отделения ДОД, годовым планом работы, вносить предложения по работе с воспитанниками.

10.6. Родители обязаны своевременно информировать работников Отделения ДОД об отсутствии ребенка в детском саду (в первый день отсутствия до 8.30) и о выходе ребёнка после отсутствия или болезни в день, предшествующий выходу, по телефону 643-50-71 (доб.104) или при личной встрече.

10.7. Отчисление ребёнка производится по заявлению родителя (законного представителя).

11. Ответственность.

11.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать настоящие правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Отделением ДОД и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений (статья 44 ФЗ «Об образовании»).

11.2. Родители обязаны уважать честь и достоинство воспитанников и работников Отделения ДОД.

11.3. Порядок внесения изменений и дополнений: изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, педагогического Совета и администрации ОУ.

12. Заключительные положения

12.1. Педагоги, администрация и другие работники Отделения ДОД обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

12.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам Отделения ДОД.

12.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ГБОУ школа № 655 Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прошито и пронумеровано

11 листов

Директор ГБОУ школы № 655

И. А. Салыгина

